

МИНЭНЕРГО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ"
(ФГАОУ ДПО "ПЭИПК")

П Р И К А З

Санкт-Петербург

14 января 2026 г.

№ 3

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» в 2026 году

С целью организации приемной кампании по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» в 2026 году.

2. Разместить на официальном сайте ПЭИПК Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» в 2026 году до 20.01.2026 г.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» в 2026 году.

Директор

С.В. ЮНГБЛЮДТ

Министерство энергетики Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»
от 14 января 2026 г. №3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ» В 2026 ГОДУ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее – ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Программы аспирантуры разработаны по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени:

№ п./п.	Группа научных специальностей	Научная специальность
1	5.2. Экономика	5.2.3.Региональная и отраслевая экономика

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании): Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документом об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации,

полученный до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета (Приложение 1).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

8. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности

условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- по ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», без учета филиалов;
- по очной форме обучения;
- по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):
 - по научной специальности в целом.

9. По одним и тем же научным специальностям ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» проводит однопрофильный конкурс.

10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов (Приложение 2);
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).

ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль.

11. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой X настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

13. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

14. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

15. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

17. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247.

18. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению организации - на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация, и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

22. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

23. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», уполномоченные должностные лица ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

25. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

27. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией;

2) ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

28. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение 1).

29. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

30. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

31. . Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» лично;
- 2) направляет в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) направляет в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»;
- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» устанавливает места для приема заявлений и документов,

представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

32. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

33. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

34. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

35. Заявление о приеме представляется на русском языке.

36. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

37. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пункту 53 настоящих Правил;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в 78 - 80 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются по решению ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» одновременно с заявлением о приеме).

38. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» или представляется поступающим в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями,

имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» или представляет в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в виде оригинала или копии.

39. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

40. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

41. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

42. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

43. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

44. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

45. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

46. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

47. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

48. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):

- а) основной высший приоритет;
- б) высший проходной приоритет.

49. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 48 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

50. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

51. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

52. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

53. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» установил необходимость такого информирования). ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

54. Для зачисления ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

55. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» установил необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

56. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

57. При представлении поступающим согласия на зачисление ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

58. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

59. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» исключает поступающего

из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

60. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» о зачислении. По решению ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

62. По результатам зачисления ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Информирование о приеме на обучение

63. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

64. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 года (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
 - 3) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
 - 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

65. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми самостоятельно.

ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

66. Информация о поступающих, размещаемая ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

VIII. Сроки приема на обучение

67. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» устанавливает следующие сроки приема на обучение.

68. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения устанавливает следующие сроки приема:

1) прием заявлений и документов:

начало - **20 июня 2026 года**;

день завершения приема документов – **20 июля 2026 года**

2) проведение вступительных испытаний:

начало: 21 июля 2026 года;

завершение – 25 июля 2026 года

3) зачисление:

День завершения заключения договоров и (или) приема заявлений о согласии на зачисление – **24 августа 2026 года**;

Издание приказа о зачислении – **25 августа 2026 года**.

69. При дополнительном приеме на обучение на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – 7 сентября 2026 года (не позднее 30 ноября года приема).

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

70. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

71. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

72. При очном проведении вступительных испытаний в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

73. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

74. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Х. Проведение дополнительного приема на обучение

75. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места по решению ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

76. При дополнительном приеме на обучение ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в период основного приема на обучение.

XI. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

77. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

78. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

80. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей

10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

81. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Министерство энергетики Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

**Перечень индивидуальных достижений,
учитываемых при приеме на обучение,
и порядок их учета при поступлении на образовательные программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Петербургский энергетический институт повышения квалификации»
в 2026 году**

При поступлении на образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» в 2026 году поступающие могут предоставить документы, для подтверждения наличия индивидуального достижения.

№ п./п.	Вид индивидуального достижения	Количество начисляемых баллов	Подтверждающий документ
1	Наличие документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, с отличием	0,1	Копия документа об образовании и о квалификации
2	Стипендия Президента Российской Федерации, Стипендии Правительства Российской Федерации, Стипендия Губернатора области, Именная стипендия Правительства Санкт-Петербурга, Персональная стипендии имени деятелей науки	1,0 0,9 0,8 0,7 0,6	Копия приказа о назначении стипендии
3	Наличие диплома победителя конкурса научных работ, грантов, лучших студенческих докладов за период 2024-2026 г.г.	0,5	Копия диплома
4	Участие в международных научных и научно-практических конференциях за период 2024-2026 г.г.: - устный доклад - стендовый доклад	0,5 0,3	Сертификат участника
5	Участие во всероссийских научных и научно-практических конференциях за период 2024-2026 г.г.: - устный доклад - стендовый доклад	0,4 0,2	Сертификат участника
6	Участие в региональных научных и научно-практических конференциях за период 2024-2026 г.г.: - устный доклад - стендовый доклад	0,3 0,1	Сертификат участника
7	Публикация в журналах из перечня ВАК по направленности подготовки за период 2024-2026 г.г.: - персональная - в соавторстве	1,0 0,5	Выходные данные издания, копия публикации
8	Статьи в рецензируемых научных изданиях, индексируемых Scopus / Web of Science по направленности подготовки за период 2024-2026 г.г.: - персональная - в соавторстве	1,0 0,5	Выходные данные издания, копия публикации
9	Статьи в рецензируемых		Выходные данные

	зарубежных научных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ по направленности подготовки за период 2024-2026 г.г.: - персональная - в соавторстве	1,0 0,5	издания, копия публикации
10	Статьи в рецензируемых российских научных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ по направленности подготовки за период 2024-2026 г.г.: - персональная - в соавторстве	1,0 0,5	Выходные данные издания, копия публикации
11	Статьи в сборниках международных, всероссийских, региональных, вузовских научных (научно-практических) конференций, проводимых на базе образовательных организаций высшего образования или научно-исследовательских организаций по направленности подготовки за период 2024-2026 г.г.: - персональная - в соавторстве	1,0 0,5	Выходные данные издания, копия публикации
12	Участие в грантовой и проектной деятельности в составе научной группы	1,0	Копия отчета по гранту/проекту (титальный лист+лист исполнителей с фио поступающего)
13	Открытая международная олимпиада среди студентов и молодых специалистов «Petropolitan Science (Re)Search» - победители -призеры	1,0 0,5	Документ, подтверждающий призовое место

При приеме на обучение в аспирантуре поступающему начисляется не более 5,00 баллов суммарно за индивидуальные достижения.

В случае публикации статьи по итогам участия в конференции баллы начисляются по одному из пунктов таблицы.

Копии документов, подтверждающих наличие индивидуального достижения, принимаются только при представлении оригиналов и после сверки с оригиналом заверяются сотрудником Приемной комиссии.

Начисленные баллы вносятся в электронную базу данных в течение трех рабочих дней с момента предоставления поступающим документов о наличии у него индивидуальных достижений.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Петербургский энергетический институт повышения квалификации»

ПРОТОКОЛ № _____
от _____ 202__ г.

учета индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру

ФИО поступающего	Вид индивидуального достижения	Количество начисленных баллов
		ИТОГО:

Приложение 2
к Правилам приема

Форма и перечень вступительного испытания, максимальное и минимальное количество баллов по вступительному испытанию с указанием приоритетности при ранжировании списка поступающих

№ п/п	Вступительное испытание	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Приоритетность вступительного испытания
1	Региональная и отраслевая экономика	40	100	1

Вступительное испытание проводится в форме экзамена в соответствии с программой вступительного испытания очно и дистанционно.

Формы заявлений, справок и иных документов, необходимых для ведения
делопроизводства по образовательной программе подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору
ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» С.В. Юнгблюдту
от

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Гражданство _____
Дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____,
выдан

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

СНИЛС: _____
ИНН: _____
контактный телефон, _____
электронная
почта: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мои документы и допустить к участию в конкурсе для поступления на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, по договору об оказании платных образовательных услуг.

Имею (не имею) _____ опубликованных работ. Подтверждающие документы прилагаются.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний не нуждаюсь (нуждаюсь). Подтверждающие документы прилагаются.

Имею (не имею) следующие индивидуальные достижения: _____

_____ (перечислить). Подтверждающие документы прилагаются.

В общежитии на период обучения не нуждаюсь (нуждаюсь).

«__» _____ 202_ г. _____ / /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Я даю свое согласие ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» на обработку моих персональных данных (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей, определенных Положением о защите персональных данных субъектов персональных данных в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

«__» _____ 202_ г. _____ / /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Ознакомлен с	отметить ✓
– с уставом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»	
– лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»	
– правилами приема для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний	
– датой завершения приема документа об образовании установленного образца	
– с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов	
– с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности	
– с правилами внутреннего распорядка и режимом занятий обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»	
– с вводным инструктажем по гражданской обороне и инструктажем по действиям в чрезвычайных ситуациях	
Обязуюсь предоставить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца.	

ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в трёхдневный срок возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

«__» _____ 202_ г.

(подпись)

/ /
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее – «Субъект»), _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: вид, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа

Зарегистрированный (-ая) по адресу _____

(адрес места регистрации)

в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

даю свое согласие Федеральному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее – «Оператор»), ОГРН 1037821027683, ИНН 7810216025, зарегистрированному по адресу: 196135, Санкт-Петербург, Авиационная ул., д. 23

на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); данные о высшем образовании (наименование образовательного учреждения, специальность; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); данные о наличии ученой степени, звания (наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); информация о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность); адрес регистрации (по паспорту); почтовый адрес (фактического проживания) и контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения о браке (заключении, расторжении, смене фамилии);

дата рождения (число, месяц, год); данные о гражданстве; данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), данные об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

2. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: предоставления образовательных услуг по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании заключенного договора; ведения учёта и хранения информации о полученной услуге, результатах освоения образовательной программы, выданном документе; выдачи справок и иных сведений по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления в соответствии с законодательством РФ; восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение, в случае их утери; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Оператора.

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Субъекта, которые необходимы или желаемы для достижения целей, указанных в п. 2, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 202__ г. и действует бессрочно. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с «Положением об обработке, хранении и защите персональных данных слушателей ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ"
(ФГАОУ ДПО "ПЭИПК")**

**РАСПИСКА № _____
в приеме документов**

От гр. _____
получены следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о сдаче
1.	Заявление	
2.	Документ об образовании _____ Серия _____ № _____ Выдан «__» _____ г. копия <input type="checkbox"/> оригинал <input type="checkbox"/>	
3.	Копия паспорта (стороны, которые удостоверяют личность и регистрацию)	
4.	Фотографии 3Х4 – 2 штуки	
5.	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ИНН)	
6.	Копия СНИЛС	
7.	Копия документа воинского учета граждан, подлежащих призыву (военный билет)	
8.	Копия документа, подтверждающего инвалидность	
9.	Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения 1. _____ 2. _____ 3. _____	
10.	Копия свидетельства о регистрации/расторжении брака	
11.	Копия свидетельства о перемене имени	

Оригиналы документов об образовании забираются только при предъявлении данной расписки и документа, удостоверяющего личность.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 202_ г. **Секретарь** _____ / _____ /
приёмной комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

Председателю Приемной комиссии
ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

(когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление на обучение
по договору об оказании платных образовательных услуг

Согласен на зачисление на обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, по договору об оказании платных образовательных услуг.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Председателю Приемной комиссии
ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

_____ (когда и кем выдан)
зарегистрированного (-ной) по адресу:

_____ контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

Прошу отозвать оригинал документа об образовании поданный мною

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии / по доверенности на имя (ФИО доверителя)
для участия в конкурсе на поступление на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, по договору об оказании платных образовательных услуг.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

**ВЫДАТЬ ОРИГИНАЛ
ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

Уполномоченное лицо приемной комиссии _____
должность, ФИО

ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ С ПРИЛОЖЕНИЕМ ПОЛУЧЕН:

_____ (наименование документа об образовании, серия, номер, место выдачи, дата выдачи)

«__» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Председателю Приемной комиссии
ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

_____ (когда и кем выдан)
зарегистрированного (-ной) по адресу:

_____ /
контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ**

Прошу отозвать документы поданные мною

(фамилия, имя, отчество - при наличии / по доверенности на имя (ФИО доверителя)
для участия в конкурсе на поступление на образовательную программу подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки
_____, по договору об оказании платных
образовательных услуг.

«___» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Председателю Приемной комиссии
ФГАОУ ДПО «ЛЭИПК»

от

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

паспорт серии _____ № _____, выдан

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня,

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

к сдаче вступительного испытания для поступления на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, по договору об оказании _____ платных образовательных услуг **по дисциплине** _____ **в резервный день** в связи с пропуском по уважительной причине.

Подтверждающие документы прилагаю.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний не нуждаюсь (*нуждаюсь*). Подтверждающие документы прилагаются.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ"
(ФГАОУ ДПО "ПЭИПК")

Справка № _____

Дана
в том, что он(а) участвует в конкурсе для поступления на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____ во ФГАОУ ДПО "ПЭИПК" (регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности: № Л035-00115-77/00642709).

Сроки проведения конкурса _____ по _____.

Сроки проведения вступительных испытаний (очно): с _____ по _____.

Справка дана для представления по месту требования.

« ____ » _____ 202__ г

Зам. директора по
учебной работе

(подпись)

(ФИО)