

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Федерального государственного  
автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Петербургский энергетический  
институт повышения квалификации»

А.И.Таджибаев



*Иванов* 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Новосибирском филиале  
Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Петербургский энергетический институт повышения квалификации»

г. Новосибирск

2010 г.

## 1. Общие положения

1.1. Новосибирский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее «Филиал») является территориально обособленным структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее «Учреждение»), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

1.2. Официальное наименование филиала:

полное – Новосибирский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации»;

сокращенное – Новосибирский филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

1.3. Филиал создан на основании Распоряжения Совета Министров СССР от 12 декабря 1951 г. № 23754 Р и приказа Министерства электрических станций СССР от 18 декабря 1951 г. № 350 в составе Ленинградского института повышения квалификации инженерно-технических работников электростанций, предприятий и строительства Министерства. В 1968 г. в связи с организацией Всесоюзного института повышения квалификации руководящих работников и специалистов Минэнерго СССР (ВИПКэнерго) филиал был подчинен ВИПКэнерго (Новосибирский филиал ВИПКэнерго), приказ Минэнерго СССР от 7 марта 1968 г. № 30. Приказом Министерства энергетики и электрификации СССР от 31.03.1990 № 67 Новосибирский филиал переподчинен Ленинградскому институту повышения квалификации руководящих работников и специалистов, (Новосибирский филиал ЛИПКЭн), в 1992 г. переименованному в Петербургский энергетический институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов Минтопэнерго Российской Федерации (Новосибирский филиал ПЭИпк). В соответствии с приказом Министра энергетики РФ от 09.11.2001 № 121 Новосибирский филиал ПЭИпк переименован в Новосибирский филиал Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов Министерства энергетики Российской Федерации», а в соответствии с Распоряжением Федерального агентства по энергетике от 07.06.2005 – в Новосибирский филиал Федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (Новосибирский филиал ФГОУ ДПО «ПЭИПК»). Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.04.2010 № 487-р путем изменения типа федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» создано Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

196135, Российская Федерация, Санкт – Петербург, ул. Авиационная, дом 23.

Место нахождения Филиала: 630007, Российская Федерация, г. Новосибирск, Пристанский переулок, дом 4/1.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Филиал имеет баланс, расчетный и иные счета, открываемые в установленном порядке.

1.7. Филиал имеет круглую печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации и своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.8. Филиал действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, законов Российской Федерации, приказов, инструкций, других нормативных и правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, Устава Учреждения, решений его органов управления и настоящего Положения.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций в Филиале не допускается.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций топливно-энергетического комплекса (далее-ТЭК) и других отраслей экономики Российской Федерации;

- развитие международного сотрудничества в области образования, повышения квалификации и международной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Филиала является ведение образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в сфере электроэнергетики, нефтедобывающей, газовой, нефтегазоперерабатывающей промышленности, магистральных трубопроводов нефти, газа и продуктов их переработки, угольной промышленности, других отраслей ТЭК; строительной отрасли, транспорта, атомной промышленности Российской Федерации и зарубежных стран.

2.4. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием организаций всех форм собственности;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по новым направлениям науки, техники и актуальным проблемам дополнительного профессионального образования, научная экспертиза образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в соответствии с целью и предметом деятельности Филиала;

- оказание информационных, консультационных и иных услуг по специализации Филиала органам государственной власти и организациям;

- разработка прикладного и системного программного обеспечения и их реализация;

- разработка и сопровождение программно-аппаратных комплексов в целях, связанных с осуществлением учебного процесса;

- разработка и издание учебных планов, программ, учебников, учебно-методических пособий, конспектов лекций, практических задач, деловых игр и других учебно-методических материалов;

- разработка учебно-программной документации и ее реализация;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы;

- проведение семинаров, симпозиумов, конференций и других научно-практических мероприятий, в том числе, с участием иностранных учебных, научных и исследовательских организаций;

- научно-методическое обеспечение и проведение аттестаций, перееаттестаций специалистов и руководителей предприятий;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятий по защите государственной тайны и информации.

2.5. Филиал не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Филиал самостоятельно устанавливает количество и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Комплектование учебных групп Филиала осуществляется преимущественно на основе договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами, а также с иностранными гражданами и организациями.

Обучение в Филиале платное. Размер платы определяется договором (контрактом) с заказчиками услуг.

Зачисление слушателей на обучение в Филиале производится приказом директора в соответствии с заключенными договорами и контрактами.

3.3. Содержание образовательного процесса, в т.ч. при обучении по индивидуальным планам, определяется Филиалом на основе дополнительных профессиональных образовательных программ. Филиал путем рациональной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

3.4. В Филиале используются следующие формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием современных технологий электронного и дистанционного обучения.

Сроки обучения устанавливаются в соответствии с учебными планами и договорами, заключенными с организациями, а также лицензий на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

3.6. В Филиале для слушателей и преподавателей установлена шестидневная рабочая неделя.

3.7. Слушатели Филиала обязаны соблюдать настоящее Положение, условия договора и Правила внутреннего распорядка.

3.8. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Филиале завершается государственной итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана. Оценка уровня знаний при аттестации проводится по результатам защиты дипломных, выпускных и курсовых работ, рефератов, сдачи выпускных экзаменов и зачетов, а также, в виде исключения, текущего контроля знаний.

3.9. По результатам итоговой аттестации в соответствии со сроками обучения слушателям выдаются документы государственного образца: диплом о профессиональной переподготовке (для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов); свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов), удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов).

3.10. При невыполнении учебного плана, а также при грубом нарушении Положения и Правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется приказом директора Филиала с выдачей справки о пребывании в Филиале.

3.11. При участии слушателей в семинарах, конференциях, симпозиумах Филиал вправе выдавать другие выпускные документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. В Филиале предусматриваются должности преподавателей, научных, инженерно-технических и административных работников. Назначение и увольнение работников Филиала осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

3.13. Замещение должностей профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей производится на основе конкурсного отбора.

3.14. Представление к присвоению ученых званий научно-педагогическим работникам Филиала производится в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий научно-педагогическим работникам образовательных учреждений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Ученым Советом Учреждения по представлению филиала.

3.15. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Филиале могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Сотрудники Филиала пользуются всеми правами и льготами, установленными для сотрудников образовательных учреждений дополнительного профессионального образования

#### **4. Права и обязанности Учреждения по отношению к Филиалу**

##### **4.1. Учреждение имеет право:**

- назначать на должность и увольнять директора филиала;
- согласовывать назначение и увольнение на должность главного бухгалтера филиала;
- утверждать направления (профессиональные образовательные программы), представляемые на получение лицензии, учебные планы по лицензируемым направлениям;
- запрещать образовательную деятельность по тематическим курсам, не удовлетворяющим общеинститутским требованиям к качеству и содержанию учебного процесса;
- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, решениями органов управления и внутренними документами Учреждения, настоящим Положением;
- осуществлять контроль за исполнением Филиалом законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, Положения и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- осуществлять другие управленческие функции, предоставленные Учреждению Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации;
- утверждать Положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;
- получать информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала по первому требованию;
- утверждать структуру и штатное расписание Филиала;
- согласовывать порядок оплаты труда;
- содействовать формированию целевых заказов на повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли;
- предпринимать действия по переводу активов Филиала с баланса Филиала на баланс Учреждения в счет компенсации задолженности Филиала перед Учреждением, в рамках внутреннего хозрасчета;
- ходатайствовать перед учредителем Учреждения о прекращении деятельности Филиала.

##### **4.2. Учреждение обязано:**

- осуществлять контроль эффективности использования недвижимого имущества;
- оказывать Филиалу консультационные, методические и информационные услуги в организации учебного процесса, проведении научных исследований, ведения внешнеэкономической деятельности на взаимовыгодной основе в рамках Положения о внутреннем хозрасчете.

## 5. Права и обязанности Филиала

### 5.1. Филиал имеет право:

самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями органов управления Учреждения и настоящим Положением;

самостоятельно формировать контингент слушателей на основе договоров с заказчиками;

самостоятельно разрабатывать и утверждать на Ученом Совете рабочие программы тематических курсов в соответствии с лицензией и учебными планами;

осуществлять дополнительные платные услуги сверх образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

размещать средства Филиала на депозитных счетах и предоставлять займы;

иметь в своей структуре кафедры, отделы, службы, лаборатории и иные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании Положения о структурных подразделениях;

разрабатывать и предлагать формы, системы и порядок оплаты труда, структуру и штатное расписание, размеры оплаты труда работников Филиала, в пределах имеющихся у него средств, с учетом федеральных и местных нормативов, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации;

подбирать кадры в соответствии со штатным расписанием Филиала, рекомендовать Учреждению кандидатуры на должность директора и гл. бухгалтера;

от имени Учреждения совершать сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени Учреждения, быть истцом и ответчиком в судах по делам, связанным с деятельностью Филиала.

### 5.2. Филиал обязан:

исполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения и полностью выполнять требования Системы Менеджмента Качества Учреждения;

регистрироваться по фактическому адресу в установленном законом порядке;

соблюдать местное законодательство, своевременно информировать Учреждение о его изменениях, самостоятельно решать проблемы, возникающие во взаимодействии с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

планировать свою деятельность, определяя перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги и необходимости производственного и социального развития Филиала и в соответствии с планами Учреждения;

в своей деятельности учитывать интересы заказчиков и их требования к качеству образовательных услуг;

представлять, в установленные Учреждением сроки, планы финансово-хозяйственной деятельности, примерные сметы доходов и расходов, план комплектования на календарный год;

вести финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающую жизнедеятельность филиала и не наносящую ущерб Учреждению в целом;

нести ответственность своими активами по долгам перед Учреждением;

представлять в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность Учреждению и государственным органам.

## 6. Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала

6.1. Имущество Филиала составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в балансе Филиала и сводном балансе Учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- активы, закрепленные Учреждением за филиалом;

- доходы, полученные от образовательной деятельности, а также от других видов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- доходы, полученные от размещения средств Филиала на депозитных счетах и предоставления займов по согласованию с Учреждением;
- безвозмездные и целевые взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- кредиты, предоставленные на цели, связанные с образовательной деятельностью, по согласованию с Учреждением;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.3. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу иными основаниями, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его деятельности.

6.4. Филиал распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, целями Филиала, законодательством Российской Федерации.

6.5. Доходы, полученные Филиалом от разрешенной в соответствии с Положением деятельности, а также имущество, приобретенное на эти доходы, учитываются в балансе и закрепляются за Филиалом.

6.6. Филиал вправе продавать, сдавать в аренду, по согласованию с Учреждением, средства производства и иные материальные ценности, за исключением тех, которые в соответствии с законодательством не могут находиться в их собственности или пользовании.

6.7. Филиал уплачивает в установленном порядке налоги и сборы, основанием уплаты которых является деятельность Филиала.

6.8. Ликвидация долгов перед налоговыми органами, другими юридическими и физическими лицами, возникших у Учреждения по вине Филиала, возлагается на Филиал, в том числе путем использования его активов.

6.9. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Баланс Филиала входит в баланс Учреждения.

## **7. Управление Филиалом**

7.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор, который назначается приказом Учреждения и действует по доверенности, выдаваемой ректором Учреждения.

7.2. В вопросах организации работы Филиала его директор действует на основе единоначалия.

7.3. Директор Филиала:

- обеспечивает выполнение решений органов управления Учреждения, касающихся деятельности Филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению Филиала;
- на основании доверенности Учреждения представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, соглашения, контракты, совершает иные сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени Учреждения выступает Филиал;
- представляет Ректору Учреждения предложения: о совершении крупных сделок, о совершении сделок с заинтересованностью, по выбору кредитных организаций, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.
- осуществляет полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Учреждением.
- издает приказы, распоряжения, обязательные для работников Филиала;
- устанавливает ставки заработной платы; должностные оклады работников филиала; надбавки к окладам; почасовые ставки оплаты труда; суммы выплат по договорам подряда; размеры компенсаций; ценных подарков; выплат социального и стимулирующего характера и

размеры премирования сотрудников Филиала в соответствии с Положением о хозрасчете и Положением об оплате труда и премировании сотрудников Филиала.

7.4. Ведение финансовой и бухгалтерской деятельности Филиала осуществляет его главный бухгалтер. Главный бухгалтер несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров организаций. Главный бухгалтер филиала подчиняется непосредственно директору филиала и подотчетен главному бухгалтеру Учреждения.

## **8. Реорганизация и ликвидация Филиала**

8.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется по решению Учредителя Учреждения при отсутствии потребности в его деятельности или нарушении им Законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

8.2. Ликвидация Филиала осуществляется Ликвидационной комиссией, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.4. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае прекращения деятельности Филиала определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность филиала**

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются:

- Приказы и распоряжения директора Филиала;
- Правила внутреннего распорядка Филиала;
- Положение о хозрасчете в ПЭИПК;
- Положение об оплате труда и премировании сотрудников Филиала;
- Положение о закупочной деятельности;
- Положение о структурных подразделениях Филиала;
- Должностные инструкции сотрудников Филиала;
- Инструкция по делопроизводству Филиала.

9.2. Положение о Новосибирском филиале ПЭИПК утвержденное ректором 10.01.2005 утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.