

Министерство энергетики Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»
от 12 декабря 2023 г. № 342

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
В ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2023

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяет порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспирантов (далее – ИПР) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее – ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), осваивающих программы, разработанные на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – программы аспирантуры).

1.2. Настоящий Порядок составлен на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- устава ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»;
- иных локальных нормативных актов ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

2. Общие положения

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите в соответствии с программой аспирантуры.

2.3. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.4. Оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом обеспечивает текущий контроль успеваемости.

2.5. Оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом обеспечивает промежуточная аттестация аспирантов.

2.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана работы аспиранта осуществляет научный руководитель.

2.7. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы.

3.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

4.9. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

2.10 Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям осуществляют структурные подразделения совместно с научным руководителем аспиранта.

3. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры ИПР аспиранта разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается на заседании профильного структурного подразделения. После чего индивидуальный план работы визируется заведующим кафедрой.

3.2 Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.3 ИПР аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя информацию о:

а) Образовательном компоненте:

- форме и сроках проведения дисциплин (модулей), в том числе элективных и факультативных;
- форме и сроках проведения практик;
- итоговой аттестации.

б) Научном компоненте:

- сроках подготовки диссертации;
- сроках подготовки публикаций;
- промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования.

3.4 В индивидуальный план работы аспиранта вносится тема диссертационного исследования, утверждаемая Педагогическим советом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в течение первого года обучения. Аспирант обязан предоставить примерный план работы и сроки написания глав диссертационного исследования, а также план и сроки выполнения научных исследований на весь период обучения.

3.5. В индивидуальный план работы аспиранта вносятся дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, а также обязательная для всех программ аспирантуры дисциплина (Педагогика и психология высшего образования), с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

3.6. В индивидуальный план работы аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

3.7 ИПР аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим кафедрой совместно с научным руководителем, утверждается заместителем директора по учебной работе после утверждения темы диссертационного исследования аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

3.8 При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу аспирантуры

с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

3.9 По окончании каждого учебного года аспирант проходит промежуточную аттестацию на заседании выпускающей кафедры, в котором прописывается решение о переводе аспиранта на следующий год обучения/переаттестации/ неаттестации и отчислении. Данный раздел визируется научным руководителем аспиранта и руководителем выпускающей кафедры.

3.10 Оригинал ИПР аспиранта хранится на выпускающей кафедре.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию данного положения несет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.

4.2. Контроль за выполнением требований данного Положения осуществляет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

6.2. Изменения, дополнения, внесённые в Положение, утверждаются приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и фиксируются в листе изменений.

Министерство энергетики Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Петербургский энергетический институт повышения квалификации»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____
«__» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Зачислен в аспирантуру: приказ от «__» _____ 20__ г., № _____

Начало занятий в аспирантуре: «__» _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: «__» _____ 20__ г.

Шифр и наименование научной специальности _____

Научный руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Назначен приказом от «__» _____ 20__ г., № _____

Индивидуальный план заполняется на весь период обучения. Тема диссертации утверждается строго в течение первого года обучения:

- 1) в структурном подразделении (кафедра),
- 2) на Педагогическом совете ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»

Промежуточная аттестация аспирантов проходит в конце каждого семестра обучения по результатам сессии и (или) по результатам научной деятельности в форме доклада перед аттестационной комиссией.

Для прохождения предварительной экспертизы текста диссертационного исследования необходимо опубликовать не менее 3 статей по научной специальности представляемой к защите диссертации, из которых не менее 1 – в научных изданиях, входящих в МБД. Не менее 1 статьи должно быть выполнено без соавторов.

Индивидуальный план считается выполненным аспирантом при успешном прохождении итоговой аттестации.

ОБЩИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Наименование компонента программы аспирантуры	Наименование составляющей компонента программы аспирантуры	Срок выполнения
Научный компонент	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	_____ семестр
	<i>Утверждение темы диссертационного исследования</i>	_____ семестр
	<i>Определение и разработка аппарата исследования</i>	
	<i>Составление проекта структуры и содержания диссертации</i>	
	<i>Подготовка текста диссертации. Глава I</i>	
	<i>Подготовка текста диссертации. Введение</i>	
		Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
	<i>Статья из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (ВАК)</i>	
	<i>Статья из перечня рецензируемых научных</i>	

	<i>изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (ВАК) (без соавтора!)</i>	
	<i>Доклад на научной конференции</i>	
	<i>Публикация тезисов доклада</i>	
Образовательный компонент	Дисциплины (модули), в том числе элективные	
	<i>История и философия науки</i>	
	<i>Иностранный язык</i>	
	<i>Специальность</i>	
	<i>Педагогика и психология высшего образования</i>	
	Элективные дисциплины	
	<i>Дисциплина 1</i>	
	<i>Дисциплина 2</i>	
	Факультативные дисциплины (модули)	
	<i>Дисциплина 1</i>	
	<i>Дисциплина 2</i>	
	Практика	
	<i>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</i>	
	<i>Производственная практика (педагогическая)</i>	
Итоговая аттестация	Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	

ПЛАНИРОВАНИЕ АПРОБАЦИИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Результат (научная статья, доклад, участие в гранте и т.п.) _____ Планируемый срок выполнения _____

Аспирант _____

Научный руководитель _____

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Объем краткое содержание работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		
История и философия науки	1 семестр	
Иностранный язык	1-2 семестр	
Специальность	1-2 семестр	
Педагогика и психология высшего образования	2 семестр	
Элективная дисциплина 1		
Факультативная дисциплина 1		
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		
Утверждение темы диссертационного исследования	1-2 семестр	
Определение и разработка аппарата исследования	1 семестр	
Публикация статьи-обзора результатов научных исследований за 1 год	2 семестр	
Выступление с докладом на научной (научно-практической) конференции	2 семестр	
Результаты работы по диссертации	2 семестр	
Апробация (научная статья, доклад, участие в гранте и т.п.)	2 семестр	

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Принято решение:

_____ (перевести на следующий год обучения / отправить на переаттестацию/ не аттестовать и представить к отчислению)

Зав. кафедрой _____ / _____ /

_____ (дата аттестации)

_____ (№ протокола заседания кафедры)

РАБОЧИЙ ПЛАН 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Объем краткое содержание работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		
Педагогика и психология высшего образования	3 семестр	
Элективная дисциплина 1		
Факультативная дисциплина 1		
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	3 семестр	
Производственная практика (педагогическая)	4 семестр	
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		
Подготовка текста диссертации. Глава 1	3 семестр	
Публикация статьи-обзора результатов научных исследований за 2 год	4 семестр	
Выступление с докладом на научной (научно-практической) конференции	4 семестр	
Результаты работы по диссертации	4 семестр	
Апробация (научная статья, доклад, участие в гранте и т.п.)	4 семестр	

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Принято решение:

_____ (перевести на следующий год обучения / отправить на переаттестацию/ не аттестовать и представить к отчислению)

Зав. кафедрой _____ / _____ /

_____ (дата аттестации)

_____ (№ протокола заседания кафедры)

